

1. 目的：

為提供本校教職員工、學生、校友及員工眷屬舒適自修空間。

2. 範圍：

限持證之本校教職員工生、持校友證或校友借書證之校友、持眷屬閱覽證之本校教職員工配偶及年滿十二歲之直系親屬。

3. 定義：

無

4. 權責：

4.1. 本館典閱組值班人員及保全公司負責管理門禁。

5. 內容：

5.1. 法規依據

5.1.1. 國立政治大學中正圖書館悅讀區管理要點(W-K08-029)執行。

5.2. 流程圖

5.2.1. 悅讀區管理流程圖(附件一)。

5.3. 作業程序：

5.3.1. 入館

5.3.1.1. 凡有效之 IC 卡證件皆可直接刷卡劃位。

5.3.1.2. 無法刷卡之讀者

5.3.1.2.1. 如為在校生，請讀者至一樓查明無法劃位之原因為何，如為電算中心之問題，則由承辦人聯繫電算中心作處理，並暫時請讀者換智慧卡使用悅讀區。

5.3.1.2.2. 如為持校友證、眷屬證或其他為國立政治大學製發之無法劃位之學生證或借書證，則請使用者換智慧卡入館劃位。

5.3.2. 登記、換證

5.3.2.1. 換證者皆需登記「國立政治大學中正圖書館悅讀區換領智慧卡登記」(F-K08-050)表。

5.3.2.2. 值班人員確認使用身份後，依所屬之身份換智慧卡給讀者。

5.3.2.3. 換證同時並提醒讀者，智慧卡限當日使用及應歸還之時間。

5.3.3. 還證

5.3.3.1. 讀者換回智慧卡，值班人員則歸還讀者之證件並立即檢查智慧卡是否有損壞。

5.4. 智慧卡遺失或損壞

5.4.1. 若讀者還證時發現智慧卡遺失或損毀，讀者需依規定辦理賠償。

6. 相關文件：

國立政治大學中正圖書館悅讀區使用須知(W-K08-028)

國立政治大學中正圖書館悅讀區管理要點(W-K08-029)

7. 使用表單：

國立政治大學中正圖書館悅讀區換領智慧卡登記表(F-K08-050)

附件一：悅讀區管理流程圖

