國立政治大學圖書館圖書代借申請表

年　　月　　日

姓名：	系級或 單位：	借書證號
聯絡電話：(H)　　(O)　　手機：		
E-mail 帳號：		

代借圖書館藏地：_____

序號	書名／作者	索書號	出版年	條碼(館員填寫)	處理結果, 若為預約書請註明取書截止日(館員填寫)
1					
2					
3					
4					
5					

讀者注意事項：

1.每張申請表以同一館藏地為限。

2.代借圖書自館藏館傳送至代借館需二至三個工作天，若為預約書則請注意**取書截止日**，申請者請衡量完成代借傳送及可到館借書的時間，若無法完成而導致預約書移至下位讀者，申請者不得提出異議及要求退費。

3.申請代借圖書每冊服務費用新台幣二十元整。

4.自通知取書翌日，保留三個工作天**(預約書只保留至取書截止日)**，逾期未至代借館取書，代借館可逕行將書送回館藏館，申請者不得異議，亦不得要求退回服務費用。

5.若無法借得圖書，應自接獲通知退費翌日起七個工作天內持收據至原申請代借館辦理退費，逾期視同放棄。

6.圖書附件不在代借範圍內。

7.其他相關規定，悉依本館各項借書規則辦理。

閱後請簽名：_____

代借館：_____　　經辦人：_____

F-K08-042