

110 年 3 月份特藏管理組工作統計報表

一、專案執行進度

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
臺灣政治與社會發展 海外史料資料庫	資料徵集與整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 史料清點與清單編製。 2. 接洽資料典藏者並徵詢合作意願。 3. 目次 excel 建檔。 4. 西雅圖吳燕美女士捐贈海外史料 236 件；許維德教授同意捐贈；高成炎教授捐贈海外史料 419 件。 5. 華大東亞館初步同意合作進行後續內容擴充。 6. 歷史系藍適齊老師捐贈海外史料 39 件；台文所藏陳芳明教授海外史料移轉 31 種 553 期，560 件。 7. 張陳淑燕女士捐贈海外史料 27 件。 		持續性業務
	內容詮釋	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刊物介紹，已完成 75 種。 2. 台灣民主運動大事記。 3. 作者小傳，已完成 200 人；團體介紹 36 個，交大許維德教授協助刊物介紹審稿。 4. 作者權威檔整理。 		95%
	影像掃描	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「數位影像掃描評選」公開招標案，完成掃描：期刊 117,356 頁、報紙 2,803 頁、電子書 631 本。 2. 完成吳燕美資料掃描作業與台灣青年補缺。 3. 完成影像浮水印後製 173,201 影幅；PDF 轉檔 17,833 則。 4. 完成掃描擴充案。 5. 高成炎教授捐贈報紙送掃描 648 頁。刊物送掃描 293 件，6,824 頁。 6. 自由人(香港)完成掃描 2,751 頁。 7. 藍適齊老師資料完成掃描。 8. 整理 2020 年駐點補掃件及清單。 		96.5%
	內容檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行影像內容逐頁檢核 (52,251)。 2. 進行 metadata 內容逐筆檢核增補、影像後製、複核完成上傳至 CONTENTdm (27,277)。 	0.1%	31.8%
鄭世璠數位典藏	文書內容建置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理待掃描手稿 702 件。 2. 日文書信內容判讀 1,229 件 3. 日文手稿內容判讀 75 件。 4. 書信送掃描 2,319 件。 		7%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
鄭世璠數位典藏	資料整理	1. 108 年度新入館資料換裝、掃灰、清冊建檔 403 件。 2. 清點鄭世璠文庫史料 19,446 件： A. 信函：4,360 B. 手稿：850 C. 文物：2,503 D. 文檔：1,873 E. 照片：383 F. 明信片：2,115 G. 主題分類：839 H. 書刊類：1,762 I. 剪報資料：4,761		3%
	加值推廣	1. 台文所吳佩珍老師同意協助策展。 2. 擬展覽企劃書。		1.5%
方豪數位典藏	資料評估	1. 委請輔大歷史系陳方中教授協助評估資料珍貴性。徵詢台文所陳芳明老師、歷史系呂紹理老師協助評估台灣史部分資料。 2. 挑選部份贈書製作數位影像。 3. 書籍修復 172 本。 4. 中研院台史所與史語所研究員協助鑑定手抄本。		82%
	資料整理	1. 外文資料內容判讀 66 件。 2. 資料清單補欄位轉 metadata 格式。		20%
程天放數位典藏	內容建置	1. 程天放副院長家屬與秘書處楊永方秘書願協助資料整理。 2. 提供程寶珠女士照片數位檔，以供協助辨識。		20%
尉天驄數位典藏	資料徵集與整理	1. 完成捐贈備忘錄簽署。 2. 取回手稿 134 件、圖書 31 冊、書信 4 件、照片 425 件、證件 22 件。 3. 取回書籍、照片、文稿等 129 箱，字畫藝術品 19 件。 4. 史料整理及清冊建檔 1,379 筆。 5. 捐贈圖書整理清冊建檔 1,848 冊。		11%
	內容建置	1. 送掃描 80 件。 2. 第二次送掃描 33 件（含任卓宣） 3. 完成《筆匯》革新號全文繕打與一校、CONTENTdm 主題 521 筆。 4. 向台文所商借文季系列缺期部分掃描，建檔 230 筆。 5. 完成文季系列刊物 CONTENTdm 主題 457 筆，完成網站建置。 6. 進行照片影像建檔 425 筆。		16%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
羅家倫數位典藏	資料徵集與整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成捐贈備忘錄簽署。 2. 赴西雅圖攜回手稿文件 14 箱、書信 2 箱。 3. 資料掃灰與清冊編製。 4. 清點 8,203 件，送掃描 5,531 件。 5. 掃描檔校驗 3,472 件。 6. 獲羅久芳老師授權全文繕打。 7. 台灣文學館移轉原羅家倫藏許地山太平天國手抄本。 8. 獲張維禎手稿文件 1 箱。 9. 獲蔣世安先生捐贈羅家倫致蔣永敬書信 14 件。 10. 獲劉維開老師捐贈劉世景先生保存之羅家倫手稿、書信、文書一批，整理建檔 88 件。 11. 劉維開老師移轉原黨史會轉來資料 4 箱，建檔 77 件。 12. 冷凍除蟲 17 箱。 13. 清冊著錄欄位轉換回溯 2,521 件，檢核 1,380 件。 	0.5%	64%
	內容建置-羅家倫文稿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬羅家倫文稿與羅家倫文存數位典藏企劃書。 2. 與研發組確認羅家倫文存全文化與數位人文工具開發期程。 3. 規劃羅家倫文稿 metadata 欄位，依羅久芳教授與歷史系劉維開教授意見修改。 4. 影像檔以篇為單位重新檢核整件 1,340 件。 5. CONTENTdm collection 開設與欄位設定。 6. Metadata 建檔、全文校對與影像檔分件檢核 486 筆。 7. 複核上傳至 CONTENTdm 495 筆。 8. 羅家倫文庫網頁及啟用畫面設計。 		6.5%
張君勳史料典藏	資料整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清點書信 387 件。私人文書、日記、手稿 196 件。 2. 送掃描 411 件。 3. 孫善豪老師之民社黨史料。由政治系張其賢老師協助與家屬聯繫，已取回。 4. 已與師母取回原孫老師存放於台大圖書館之資料。 		50%
鄭學稼史料典藏	《中國共產黨運動史》推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫鄭慶子老師準備作者本郵寄。 2. 寄出作者本 4 套。 		40%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
張曉風手稿	資料整理	1. 資料清點 139 件。 2. 手稿 63 頁送掃描。		80%
台灣時代社史料典藏	資料整理	1. 薛化元老師同意協助資料整理與數位加值計畫；政大出版社協助文集出版計畫。 2. 資料清點 158 件。 3. 清冊建檔書信 13 件、文章 40 件、手稿 31 件、期刊 12 件、數位檔案 64 件。 4. 實體件完成掃描及影像檢核 1,100 影幅。 5. 整理海外左派與左雄之史料背景及相關數據，提供給薛院長申請科技部計畫。計畫通過後支應史料整理助理 1 名。 6. 台灣時代社全文檔一校 421 篇、二校 164 篇。 7. 與台灣時代社磋商疫情期間後續史料交付方案，部分檔案寄回，書信部分先提供掃描檔。 8. 配合薛院長科技部計畫時程，整理左雄可公開與不公開文稿全文檔測試資料，由資料系黃瀚萱老師協助資料處理。	0.5%	12.5%
史明史料典藏	資料整理	1. 赴史明基金會整理史料，取回史料及圖書計史料 83 箱、圖書 95 箱；史明基金會送照片 2 箱。 2. 史明基金會討論史料整理與活動時程規劃。 3. 史料整理：冷凍 10 箱、分件掃灰 27 箱、清冊建檔 1,652 件。 4. 圖書：拆箱上架暫 4,496 冊。。	0.5%	9%
數位史料與研究論壇	2021 論壇	1. 規劃由吳佩珍老師召集，與台文所合辦。 2. 擬企劃書。		1%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
	戰後海外臺灣政治運動特展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣歷史博物館討論提供展覽內容與展品項目。 2. 展覽主軸與展品規劃。 3. 展場及主視覺設計。 4. 展品挑選及文案撰寫，展版文字及展品說明文字請林果顯老師及台史博研究員確認及修正。 5. 數位展示內容確認。 6. 研發組家成協助視覺化展示之資料整理及測試；研發組瑩潔協助製作電子書展示之資料整理及測試。 7. 台史博展品保險。 8. 數位與實體文宣製作及申請。 9. 廠商議價、內容校稿、進場施作。 10. 展品整理及佈展、撤展。 		100%
特藏資料徵集		<ol style="list-style-type: none"> 1. 張陳淑燕女士捐贈張維邦教授書信 35 件、期刊 26 件。(加拿大) 2. 陳芳明教授擬持續捐贈資料。 3. 台灣時代社代表與林重文先生家屬捐贈海外左派史料書信 9 件、內部文件 11 件，其餘實體原件資料預計 10 月後陸續返台。擬定受贈備忘錄由秘書處法務確認文本，林重文先生家屬已簽署。(美國、加拿大) 4. 鄭世璠先生家屬評估續贈史料，取回資料夾 3 冊、提供照片冊供掃描並授權數位檔使用。 5. 艾琳達捐贈梅心怡及個人史料。 6. 鄭學稼教授家屬鄭慶子老師評估後續捐贈。(美國) 7. 薛化元教授擬捐贈史料。 8. 雷震基金會評估史料託管，已取回雷震書信史料 2 冊及字畫 4 幅。 9. 企管系楊慧玲學姐及周行一校長引介，嚴雲泰先生擬捐贈台灣及亞洲工業發展相關照片史料，已由楊學姐協助運回。(美國) 10. 尉天驄名譽教授家屬尉任之先生分批安排圖書、信件、文書等捐贈，已取回在台書籍及部分手稿、書信。(法國) 11. 台灣獨立建國聯盟擬捐贈毛清芬女士保管之內部文件一批，捐贈備忘錄文本確認，待雙方用印。 		持續性業務

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
數位內容授權	民俗臺灣	1.日文系傅琪貽老師協助聯繫日本池田鳳姿女士，已取得池田敏雄及黃鳳姿之授權書。民俗臺灣刊物之授權亦已獲口頭同意。 2.獲得吳尊賢授權書。		持續性業務
	程天放數位典藏	1.獲程寶珠授權書。		持續性業務
	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	1.取得資料提供同意書：6人/單位 2.取得資料捐贈：7人/單位 3.取得協助徵集同意書：1單位。 4.取得全文公開授權：71人/單位 5.拒絕授權：5人。 6.取得電子書授權：2單位 7.台北二二八紀念館合作案。(暫緩)		持續性業務

二、數位內容建置數量統計

項目	工作內容	本月小計	本年度合計	總計
掃描	特藏室資料	-	-	1,909
	羅家倫文庫	-	-	22,805
	史明數位典藏	-	-	480
	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	-	-	148,415
	鄭世璠文庫	-	-	9,007
	尉天驄文庫	-	-	
	台灣時代社	-	1,100	2,167
	小計		1,100	1,100
建檔	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	-	-	85,385
	羅家倫文稿	-	-	500
	鄭世璠數位典藏	-	-	2,000
	民38年前重要剪報資料庫	-	-	-
	小計			
檢核	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	-	-	52,251
	羅家倫文稿	-	-	495
	小計			
Compound Object	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	243	243	15,703
	羅家倫文稿	-	-	493
	小計	243	243	
全文建檔	羅家倫文稿全文檔檢核	-	-	549,937
	台灣時代社全文檔建檔	54,697	275,544	1,692,946
	台灣時代社全文檔檢核	238,641	412,235	1,301,060
	小計	293,338	687,779	

三、特藏資料編目統計

項 目		本月數量	年度數量
書目查核	復本查核	1,338	3,757
書刊編目（種數）	新入藏編目	246	578
	回溯編目	-	-
	小計	246	578
書刊編目（冊數）	新入藏編目	257	605
	回溯編目	-	-
	小計	257	605
史料編目	史料登錄	680	3,106
	史料編目	17,203	17,203
	小計	17,883	20,309

四、特藏服務使用統計

項 目		本月數量	年度數量
調閱人次	校內讀者	21	60
	校外讀者	-	6
	小計	21	66
調閱冊數	特藏資料	13	41
	教師著作	8	28
	數位典藏資料	-	1
	小計	21	70
調閱收入（元）	重製費	219	1,012
	使用費	2,000	2,000
	小計	2,219	3,012
參考諮詢	特藏資源利用	11	18
	指示性問題	9	11
	小計	20	29
展覽服務	場次	2	7
	人次	5	24
	參觀人次	431	1,249

五、其他事項

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
CONTENTdm 平台 管理推廣	校史文物登錄管理系統	1. Metadata 欄位初擬。 2. 欄位試填。 3. 帳號權限與 IP 範圍設定。		持續性業務
	政大校史影像記憶	1. 帳號權限與 IP 範圍設定。		持續性業務
	圖委會會議記錄	1. Metadata 欄位初擬。 2. 欄位試填。		1%
	民 38 年前重要剪報資料庫	1. 協助系統組回溯民 38 年前重要剪報資料庫移轉時漏失約 2 萬餘筆資料。 2. 進行清冊與掃描檔比對。		1%
網頁管理	特藏中心網頁設計	1. 網頁內容、版型與設計意象溝通。 2. 初版設計與內容完成一校。 3. 完成 RWD 網頁版並校對完成。		80%
	台灣政治與社會發展海外史料網頁轉置	1. 轉置內容、網頁形式與設計意象溝通。 2. 網頁內容文字修正、表單更新及校對。 3. 完成 RWD 網頁測試並上線。 4. 電子書轉檔完成 731 冊。 5. 原系統期刊目次轉置討論。		72%
	網頁伺服器更新與內容轉置	1. 與系統組討論網頁轉置需求。 2. 撰寫電推會專案計畫書，含原網頁改寫 5 套、新網頁上傳 2 套；原 Soudo 海外史料期刊目次系統建置。		1%
數位內容管理系統平台	系統評估	1. Alma D 系統評估及詢價 2. OMEKA S 系統功能評估 3. OMEKA S 系統需求討論	0.1%	0.3%
特藏推廣活動	推廣活動	1. 白色情人節活動企劃與執行。 2. 特藏網路 FB 推廣。		持續性業務

製表人 _____ 組長 _____ 館長 _____