

## 109 年 1 月份特藏管理組工作統計報表

### 一、專案執行進度

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
臺灣政治與社會發展 海外史料資料庫	資料徵集與整理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 史料清點與清單編製。</li> <li>2. 接洽資料典藏者並徵詢合作意願。</li> <li>3. 目次 excel 建檔。</li> <li>4. 西雅圖吳燕美女士捐贈海外史料 236 件；許維德教授同意捐贈；高成炎教授捐贈海外史料 419 件。</li> <li>5. 華大東亞館初步同意合作進行後續內容擴充。</li> <li>6. 歷史系藍適齊老師捐贈海外史料 39 件；台文所藏陳芳明教授海外史料移轉 31 種 553 期，560 件。</li> </ol>		持續性業務
	內容詮釋	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 刊物介紹，已完成 75 種。</li> <li>2. 台灣民主運動大事記。</li> <li>3. 作者小傳，已完成 200 人；團體介紹 36 個，交大許維德教授協助刊物介紹審稿。</li> <li>4. 作者權威檔整理。</li> </ol>		95%
	影像掃描	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「數位影像掃描評選」公開招標案，完成掃描：期刊 117,356 頁、報紙 2,803 頁、電子書 631 本。</li> <li>2. 完成吳燕美資料掃描作業與台灣青年補缺。</li> <li>3. 完成影像浮水印後製 173,201 影幅；PDF 轉檔 17,833 則。</li> <li>4. 完成掃描擴充案。</li> <li>5. 高成炎教授捐贈報紙送掃描 648 頁。刊物送掃描 293 件，6,824 頁。</li> <li>6. 自由人(香港)完成掃描 2,751 頁。</li> <li>7. 藍適齊老師資料完成掃描。</li> </ol>		96%
	數位化授權	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取得資料提供同意書：6 人/單位</li> <li>2. 取得資料捐贈：7 人/單位</li> <li>3. 取得協助徵集同意書：1 單位。</li> <li>4. 取得全文公開授權：70 人/單位</li> <li>5. 拒絕授權：5 人。</li> <li>6. 取得電子書授權：2 單位</li> <li>7. 台北二二八紀念館合作案。(暫緩)</li> </ol>		持續性業務
	內容檢核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行影像內容逐頁檢核(50,231)。</li> <li>2. 進行 metadata 內容逐筆檢核增補、影像後製、複核完成上傳至 CONTENTdm (22,991)。</li> </ol>	0.1%	26.9%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
臺灣政治與社會發展 海外史料資料庫	口述歷史	1. 艾琳達教授 2 次口述。 2. 艾琳達教授口述稿整理。 3. 本案暫緩。	暫緩	90%
鄭世璠數位典藏	文書內容建置	1. 整理待掃描手稿 702 件。 2. 日文書信內容判讀 1,229 件 3. 日文手稿內容判讀 75 件。		5%
	資料整理	1. 108 年度新入館資料換裝、掃灰、清冊建檔 403 件。		3%
政大史料叢刊出版	青筠信稿	1. 完成青筠信稿全文繕打及三校。 2. 委託中研院林玉茹老師進行點校，待確認是否繼續進行。 3. 此案暫緩。	暫緩	30%
方豪數位典藏	資料評估	1. 委請輔大歷史系陳方中教授協助評估資料珍貴性。徵詢台文所陳芳明老師、歷史系呂紹理老師協助評估台灣史部分資料。 2. 挑選部份贈書製作數位影像。 3. 書籍修復 172 本。 4. 中研院台史所與史語所研究員協助鑑定手抄本。		82%
	資料整理	1. 外文資料內容判讀 66 件。 2. 資料清單補欄位轉 metadata 格式。		20%
余光中手稿典藏	資料徵集	1. 拜訪余光中教授，確認捐贈意願與捐贈內容，取回手稿、聘書、海報、文宣品、圖書等計 113 件。 2. 舉辦演講 1 場。 3. 拜訪余師母范我存女士，取回剪報 2 箱。剪報建檔 1,826 筆，全版報紙建檔 542 筆。	55%	100%
李瞻數位典藏	可行性評估	1. 釐清著作版權。 2. 草擬口述歷史大綱與企畫書。 3. 著作轉由研發組進行機構典藏。 4. 與張寶芳老師接洽李老師的著作電子檔與網站內容。 5. 請廣電系黃葳威老師指導，並結合黃老師的課程進度與內容，進行口述歷史。已進行新聞所博士班及本校南京時期校史之訪談，並完成逐字稿。 6. 收「星雲真善美新聞傳播獎」受獎照片一張及報導一篇。 7. 本案暫緩。	暫緩	83%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
郭輝珍藏影像史料數位典藏	內容建置	1.與新聞系陳百齡老師合作，進行日治時期新竹任紳郭輝先生珍藏影像資料數位化。 2.制訂 metadata 欄位。 3.資料建檔：照片 275 筆，307 張；底片 175 筆，230 張。 4.本案暫緩。		30%
廖風德數位典藏	可行性評估	1.手稿、照片與藏書捐贈細節討論。 2.展覽評估。 3.本案暫緩。	暫緩	10%
徐鰲潤手稿典藏	資料整理	1.手稿掃灰與清單編製。 2.本案暫緩。	暫緩	32%
民俗臺灣資料庫	徵求授權	1.日文系傅琪貽老師協助聯繫日本池田鳳姿女士，已取得池田敏雄及黃鳳姿之授權書。民俗臺灣刊物之授權亦已獲口頭同意，已寄送授權書。 2.獲得吳尊賢授權書。		持續性業務
大學雜誌數位典藏	口述歷史	1.陳鼓應教授口訪前置作業。 2.進行第 18 次口訪。 3.完成逐字稿繕打 18 份。	暫緩	70%
程天放數位典藏	內容建置	1.程天放副院長家屬與秘書處楊永方秘書願協助資料整理。 2.提供程寶珠女士照片數位檔，以供協助辨識。已獲程女士授權書。		20%
政大金旋獎數位典藏	資料徵集與整理	1.協辦金旋獎三十週年回顧展，徵集相關藏品，整理藏品清單。 2.平面資料送掃描 99 件。 3.金旋獎籌委會協助內容描述。	暫緩	20%
尉天驄數位典藏	資料徵集與整理	1.完成捐贈備忘錄簽署。 2.取回手稿 134 件、圖書 31 冊、書信 4 件、照片 425 件、證件 22 件。		7%
	內容建置	1.送掃描 80 件。 2.第二次送掃描 33 件（含任卓宣） 3.完成《筆匯》革新號全文繕打與一校、CONTENTdm 主題 521 筆。 4.向台文所商借文季系列缺期部分掃描，建檔 230 筆。 5.完成文季系列刊物 CONTENTdm 主題 457 筆，完成網站建置。 6.進行照片影像建檔 425 筆。		16%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
羅家倫數位典藏	資料徵集與整理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成捐贈備忘錄簽署。</li> <li>2.赴西雅圖攜回手稿文件 14 箱。</li> <li>3.資料掃灰與清冊編製。</li> <li>4.清點 4,556 件，送掃描 3,313 件。</li> <li>5.掃描檔校驗 2,738 件。</li> <li>6.獲羅久芳老師授權全文繕打。</li> <li>7.台灣文學館移轉原羅家倫藏許地山太平天國手抄本。</li> <li>8.獲張維禎手稿文件 1 箱。</li> <li>9.獲蔣世安先生捐贈羅家倫致蔣永敬書信 14 件。</li> <li>10.獲劉維開老師捐贈劉世景先生保存之羅家倫手稿、書信、文書一批，整理建檔 88 件。</li> <li>11.劉維開老師擬移轉原黨史會轉來資料 7 箱。</li> </ol>	1 %	57.1%
	內容建置-羅家倫文稿	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擬羅家倫文稿與羅家倫文存數位典藏企劃書。</li> <li>2.與研發組確認羅家倫文存全文化與數位人文工具開發期程。</li> <li>3.規劃羅家倫文稿 metadata 欄位，依羅久芳教授與歷史系劉維開教授意見修改。</li> <li>4.影像檔以篇為單位重新檢核整件 871 件。</li> <li>5.CONTENTdm collection 開設與欄位設定。</li> <li>6.Metadata 建檔、全文校對與影像檔分件檢核 486 筆。</li> <li>7.複核上傳至 CONTENTdm 397 筆。</li> <li>8.羅家倫文庫網頁及啟用畫面設計。</li> </ol>		5%
	珍古傳今：羅家倫善本書影像	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.社資資料組業務移交。</li> </ol>		
	羅家倫特展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.草擬特展企劃書。</li> <li>2.展場規劃配置，展期至 109 年 2 月 29 日。</li> <li>3.展品選件。</li> <li>4.策展廠商展版設計及報價。</li> <li>5.展場設計及文案定稿。</li> <li>6.完成請購議價、驗收核銷。</li> <li>7.展場進場施工。</li> <li>8.場布、產品擺設、展卡製作。</li> </ol>		80%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
張君勳史料典藏	資料整理	1.清點書信 387 件。私人文書、日記、手稿 196 件。 2.送掃描 411 件。 3.接洽孫善豪老師之民社黨史料。政治系張其賢老師協助與家屬聯繫，計畫直接搬到新館。		50%
鄭學稼史料出版	可行性評估	1.與家屬聯繫，徵詢合作意願。鄭慶子女士擬提供卷二後半與第三卷之掃描影像檔。 2.與尉天驄老師及政大出版社討論可能進行方式。 3.完成簽署合作備忘錄。		100%
	《中國共產黨運動史》推廣	1.聯繫鄭慶子老師準備作者本郵寄資料。	1%	1%
張曉風手稿	資料整理	1.資料清點 139 件。 2.手稿 63 頁送掃描。		80%
台灣時代社史料典藏	資料整理	1.薛化元老師同意協助資料整理與數位增值計畫；政大出版社協助文集出版計畫。 2.資料清點 103 件。 3.清冊建檔書信 9 件、內部文件 21 件、手稿 7 件、期刊 1 件。 4.台灣時代社提供電子檔一批，資料夾 2 本。 5.整理海外左派與左雄之史料背景及相關數據，提供給薛院長申請計畫參考。 6.台灣時代社全文檔一校 20 篇。	1%	5%
史明史料典藏	資料整理	1.赴史明基金會整理史料，取回 9 箱。 2.史明基金會討論史料整理與活動時程規劃。	1%	1%
數位史料與研究論壇	2020 論壇	1.規劃由薛化元老師召集，與台史所、國立台灣歷史博物館、史明教育基金會合辦。	1%	1%

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
特藏資料徵集		1.張陳淑燕女士捐贈張維邦教授書信 35 件。 2.林元輝教授捐贈藏書 20 箱。 3.陳芳明教授擬捐贈課程資料。 4.台灣時代社代表與林重文先生家屬捐贈海外左派史料書信 9 件、內部文件 11 件，其餘實體原件資料預計 10 月後陸續返台。擬定受贈備忘錄由秘書處法務確認文本，林重文先生家屬已簽署，。 5.鄭世璠先生家屬評估續贈史料，取回資料夾 3 冊。 6.孫善豪教授家屬同意捐贈藏書史料，取回史料 13 箱(含民社黨、青年黨)。 7.艾琳達捐贈梅心怡及個人史料。 8.史明教育基金會同意捐贈施朝暉(史明)史料，簽署捐贈備忘錄。		持續性業務

## 二、數位內容建置數量統計

項 目	工作內容	本月小計	本年度合計	總 計
掃描	特藏室資料	-	-	306
	羅家倫數位典藏	-	-	17,095
	小計	-	-	
建檔	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	-	-	85,385
	羅家倫文稿	-	-	399
	鄭世璠數位典藏	-	-	-
	小計	-	-	
檢核	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	-	-	50,231
	鄭世璠數位典藏	-	-	2,000
	羅家倫文稿	-	-	399
	小計	-	-	
Compound Object	臺灣政治與社會發展海外史料資料庫	100	100	11,442
	羅家倫文稿	1	1	397
	小計	<b>101</b>	<b>101</b>	
全文檔	尉天驄文庫全文檔建檔	-	-	88,686
	台灣時代社全文檔建檔	6,247	6,247	157,646
	小計	<b>6,247</b>	<b>6,247</b>	246,332

## 三、特藏調閱服務使用統計

項 目		本月數量	年度數量
調閱人次	校內讀者	3	3
	校外讀者	1	1
	小計	4	4
調閱冊數	特藏資料	7	7
	教師著作	1	1
	特殊形式館藏	0	0
	數位典藏資料	0	0
	小計	8	8
調閱收入(元)	重製費	110	110
	使用費	0	0
	小計	110	110

#### 四、其他交辦事項

計畫名稱	工作內容	執行項目	月進度	完成度(%)
CONTENTdm 平台 管理推廣	校史文物登錄管理系統	1. Metadata 欄位初擬。 2. 欄位試填。 3. 帳號權限與 IP 範圍設定。		100%
	圖委會會議記錄	1. Metadata 欄位初擬。 2. 欄位試填。		1%
特藏室搬遷作業	特藏資料盤點	1. 清點海外史料與尉天驄文庫史料。 2. 清點防潮櫃圖書：方豪 517 冊；特藏已掃描 87 冊。 3. 清點鄭世璠文庫史料：影印資料 1,108 件；邀請卡 1,138 件；手稿 609 件；書信 2,671 件；相片 117 件；名片 424 件；其他文物 181 件；活動簡介 162 件；旅遊簡介 147 件；空白明信片 509 件；剪報資料 4,072 件；其他 2,123 件；剪貼簿 583 件；歌本 56 件；王昶雄相關文檔 98 件；吳三連相關文檔 19 件；其他文檔 75 件；歌譜 51 件；圖書 353 種；期刊 667 件；其他書刊 129 件；視聽資料 23 件；大尺寸資料 186 件；簡歷 22 件；公務文書 75 件。 4. 清點高明教授史料：書信 119 件；手稿 324 件；證書文件 91 件；其他資料 122 件；書刊 75 件。 5. 清點與初判特藏室明清線裝書：明本 13 部 39 函 208 冊、清本 515 種 1,299		50%

		函 7,148 冊(清順治至乾隆 191 部 270 函 1,198 冊;清嘉慶至同治 119 種 382 函 2,169 冊;清光緒至宣統 205 種 647 函 4,681 冊)。 6. 清點四部叢刊。		
	特藏資料維護	1. 完成書架圖書裝袋。 2. 冷凍除蟲，已完成 19,170 冊。 3. 乾式清潔。 4. 撰寫明清線裝書保護盒製作與簡易修復規格，完成評選、驗收。		15%
	特藏編目	1. 新入藏及回溯編目：3 種 4 冊。 2. 改號。		持續性業務
	特藏資料搬遷	1. 釐清搬遷標的(含羅家倫文庫)、打包方式與搬遷時程，擬搬遷計畫與需求書。 2. 完成搬遷勞務採購案招標、議價及驗收核銷。 3. 搬遷展櫃、方豪與程天放家具。 4. 一般特藏資料裝箱完成 100%。 5. 原夜間與週末無空調，溫濕度震盪過高，延長空調開機時間為 8:00-21:00。 6. 資料搬遷 973 箱，拆箱上架至 311 及 217 庫房。	10%	80%
	維護設備採購	1. 善本庫房防潮櫃規劃。 2. 擬防潮櫃規格書。 3. 請購與核銷恆濕展櫃兩座。 4. 防潮櫃開標。 5. 防潮櫃安裝驗收。 6. 冷凍櫃請購、安裝及規格變更。	70%	90%
特藏文物管理系統	Metadata 規劃	1. Metadata 欄位初擬 10 類。 2. 欄位試填。 3. CDM 欄位設定。 4. 上傳 124 筆。		6%

製表人\_\_\_\_\_ 組長 \_\_\_\_\_ 館長 \_\_\_\_\_