

國立政治大學圖書館拍攝申請表

申請日期： 年 月 日

申請人		單位/系級	
E-mail		聯絡電話	
申請事由	<input type="checkbox"/> 教學研究 <input type="checkbox"/> 課程作業 <input type="checkbox"/> 校務宣傳 <input type="checkbox"/> 婚紗照 <input type="checkbox"/> 平面媒體 <input type="checkbox"/> 動態影像 <input type="checkbox"/> 其他_____		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 影片拍攝之企劃書或腳本(必備) <input type="checkbox"/> 其他_____ (如場地布置圖、海報文宣等)		
拍攝地點	中正圖書館 <input type="checkbox"/> 一樓大廳 <input type="checkbox"/> 流通櫃台 <input type="checkbox"/> 二樓期刊區 <input type="checkbox"/> 三樓書庫 <input type="checkbox"/> 四樓書庫	典閱組	組長簽核
	圖書分館 <input type="checkbox"/> 商圖 <input type="checkbox"/> 綜圖 <input type="checkbox"/> 傳圖	分館組	組長簽核
	達賢圖書館 1.室內場地 <input type="checkbox"/> 二樓大廳、挑空區、悠遊體驗區 <input type="checkbox"/> 三樓學習共享空間 <input type="checkbox"/> 四樓開放視聽區 <input type="checkbox"/> 二至七樓湖濱閱覽區 <input type="checkbox"/> 三至七樓層退書架區 2.戶外場地 <input type="checkbox"/> 湖濱週邊 <input type="checkbox"/> 入口草坡 <input type="checkbox"/> 二樓平台	創新組	組長簽核
	達賢圖書館 <input type="checkbox"/> 五樓創客空間	研發組	組長簽核
	達賢圖書館 <input type="checkbox"/> 二樓特藏展示中心	特藏組	組長簽核
拍攝器材			
拍攝期間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分		
拍攝方式	<input type="checkbox"/> 平面攝影 <input type="checkbox"/> 影片拍攝 <input type="checkbox"/> 空拍(請見注意事項 8) <input type="checkbox"/> 其他_____		
拍攝人數			
注意事項	1. 平面媒體於拍攝日七個工作天前(不含拍攝日)，動態影像(附腳本)於14個工作天前，填妥申請表跟本館申請。限開館時拍攝，期中期末考不開放；婚紗照限本校教職員工生或校友申請。		

	2. 凡未列入本申請表之場地均不得拍攝。 3. 改期或取消應於原定拍攝日三個工作天前書面通知。 4. 應遵守著作權法、讀者隱私權及肖像權等相關規定。 5. 應遵守本館閱覽規則相關規定，保持安靜，切勿高聲交談。 6. 拍攝時配戴攝影許可證，拍攝結束後立即繳回。 7. 本館保留變更拍攝時間或地點的權利。 8. 使用空拍機應遵守法律規定，破壞場地或拍攝器材損壞概由申請者負責。 9. 拍攝期間如需停車，依本校停車收費規定繳納停車費用。
使用規範	<input type="checkbox"/> 本場地借用依「國立政治大學圖書館拍攝申請及收費辦法」之規定辦理，該辦法公告於本館網站，借用者已詳閱了解並同意遵守。 申請者簽章：_____日期：_____

※本表單蒐集之個人資料，僅限特定目的使用，非經當事人同意，絕不作其他用途，並遵循本校個資保護相關規定辦理。

承辦單位審核 (借用單位勿填)

審核結果	<input type="checkbox"/> 不同意借用 <input type="checkbox"/> 同意借用範圍：_____ <input type="checkbox"/> 不收費 <input type="checkbox"/> 應繳場地維護管理費_____元 (帳戶代碼：_____) 審核人簽章：_____日期：_____
承辦人	組長
繳費確認	已於_____年_____月_____日繳交，收據編號：_____ 確認人簽章：_____日期：_____

退費說明：

1. 預定拍攝日三個工作天前(不含拍攝日)取消，全額退費。
2. 預定拍攝日三個工作天內(不含拍攝日)取消，已付費用沒收一半。
3. 如遇不可抗力之因素(如颱風、地震等天災)須取消活動，全額退費。
4. 場地逾時歸還者，逾時費用以每小時加計。
5. 其他未盡事宜，悉依本館相關規定辦理。