

國立政治大學圖書館悅讀區教職員眷屬閱覽證申請表

申請類型	<input type="checkbox"/> 新辦(150元工本費)	<input type="checkbox"/> 展期	<input type="checkbox"/> 遺失補發(150元工本費)
眷屬資料			
姓名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	年 月 日
與教職員關係	<input type="checkbox"/> 直系親屬 <input type="checkbox"/> 配偶	就讀學校 / 服務單位	
教職員資料			
姓名	員工編號		
電話	(手機)	(公)	(宅)
服務單位			
E-mail			

使用規定

1. 閱覽證有效期限自申請日起為期一年，期滿憑原證展期需再填申請單；遺失補發須繳交工本費 150 元及一年內照片一張。
2. 本校期中、期末考前一週及當週暫停使用。
3. 眷屬閱覽證使用時間為每日 8:00-24:00，眷屬請於 24:00 前離館。
4. 閱覽證限本人使用，若轉借他人使用、謊報遺失使用或一人刷卡多人進入，則收回閱覽證，永不發證。
5. 臨時證需當日歸還，逾期未還將記點一次，一年內三次，將停止入館三個月；催還後逾七日未還，記點一次，申請之教職員應負有聯絡催還義務。
6. 入館應遵守本館各項規則及規定事項，共同維護館內閱覽環境品質。不得攜帶飲食入館，嚴禁吸煙、臨睡、喧嘩、占位及影響其他使用者權益之行為，經規勸無效者，本館得請該使用者立即離館，情節嚴重者得收回閱覽證。
7. 教職員離職或退休時，須繳回眷屬閱覽證。
8. 本人已閱讀並接受國立政治大學圖書館個人資料事項告知暨使用同意書(請見背面)及上述規定與說明之內容。
9. 辦證時間：週一至五，9 時至 17 時於中正圖書館借還書櫃台辦理。

閱畢請簽名：_____ 日期： 年 月 日

申請資格	新辦申請需附文件	遺失補發申請需附文件
本校在職且編制內之教職員工配偶或年滿十二歲之直系親屬(不含兼任老師)	1. 本校教職員服務證 2. 眷屬身分證或戶口名簿 3. 眷屬一年內一吋照片 4. 150元工本費	1. 本校教職員服務證或眷屬身分證或戶口名簿(以上文件至少需附一樣) 2. 眷屬一年內一吋照片 3. 150元工本費

以下由圖書館填寫

有效期限：_____年_____月_____日 閱覽證號碼：_____

教職員檔案已註記：悅讀區眷屬閱覽證/眷屬姓名/證號/有效期限/承辦人/日期

承辦人：_____

日期： 年 月 日

國立政治大學圖書館個人資料事項告知暨使用同意書

親愛的讀者您好：

國立政治大學圖書館(以下簡稱本館)為提供更有效率的服務品質，請您惠予協助維護最新、正確的個人資料，本館將會做妥善管理並謹慎使用您的資料。為遵循中華民國個人資料保護法規定(以下簡稱個資法)，並保障您的權益，請務必詳細閱讀本同意書之各項內容，謝謝！

一、本館蒐集、處理、利用讀者個人資料之範圍、目的、地區及期限：

(一)本館在個資法與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。

(二)本館依據「圖書館法」提供各項服務，為執行圖書館業務包括資源利用、推廣服務與統計相關業務，將處理利用您的個人資料包括姓名、身分證字號(或其他個人證號如居留證號、護照號碼)、性別、生日、聯絡方式(電話、E-Mail、地址、服務單位相關資訊)等，詳如各項業務申請表內容。當您使用本館提供之各項網路資源服務，本館及資料庫廠商將使用cookies進行管理及記錄，包括記錄IP位址、使用檔案及時間等軌跡資料。讀者如未簽署本同意書，將無法使用本館提供之相關服務。

(三)本館將於上述蒐集目的存續期間內合理利用您的個人資料，利用地區為台灣地區。

二、讀者個人資料維護更新及行使權利：

(一)您可依個資法，就您的個人資料行使以下權利：

- 1、請求查詢或閱覽。
- 2、製給複製本。
- 3、請求補充或更正。
- 4、請求停止蒐集、處理及利用。
- 5、請求刪除。

若您的個人資料有任何異動，需申請更正，或欲行使上述之權利，請洽本館典閱組辦理。惟因本館執行業務所必須者，本館得不依請求為之。

(二)本館保有修訂本告知聲明之權利，本館於修改本告知聲明內容後將透過您所提供的聯絡方式或於本館網頁(站)以公告的方式通知您，如您未提出異議或繼續使用本館相關服務，表示您已同意本館所更改之內容。