

國立政治大學達賢圖書館戶外場地借用申請表

申請日期： 年 月 日

借用單位名稱(系所/組織)			
借用人姓名		電子郵件	
連絡電話	(分機)	(手機)	
用途	<input type="checkbox"/> 系所或社團活動 <input type="checkbox"/> 教學使用 <input type="checkbox"/> 成果發表會 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 其他_____		
活動/課程名稱		使用人數	
借用時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分		
借用場地	<input type="checkbox"/> 草坡 <input type="checkbox"/> 大樹廣場 <input type="checkbox"/> 一樓平台及湖濱週邊步道 <input type="checkbox"/> 二樓平台 場地復原聯絡人： <input type="checkbox"/> 同申請人 <input type="checkbox"/> 姓名_____ 電話_____ <p style="text-align: center;">※場地布置與使用後清潔與復原，由借用單位負責。</p> 停車需求： <input type="checkbox"/> 不停汽車 <input type="checkbox"/> 汽車_____輛 <input type="checkbox"/> 不停機車 <input type="checkbox"/> 機車_____輛 ※停車費用依規定另行繳納。		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 活動企劃書或流程表(必備) <input type="checkbox"/> 其他_____ (如場地布置圖、海報文宣等)		
備註			
使用規範	<input type="checkbox"/> 本場地借用依「國立政治大學達賢圖書館戶外場地管理辦法」之規定，借用單位已詳閱了解。 借用單位/主管簽章：_____ 日期：_____		

※本表單蒐集之個人資料，僅限特定目的使用，非經當事人同意，絕不作其他用途，並遵循本校個資保護相關規定辦理。

承辦單位審核 (借用單位勿填)

借用單位類別	<input type="checkbox"/> 校內主辦 <input type="checkbox"/> 校友組織/校內主辦、校外協辦之合辦 <input type="checkbox"/> 校內協辦、校外主辦之合辦	
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 應繳場地維護金額_____元 (帳戶代碼：_____) <input type="checkbox"/> 不同意借用 <input type="checkbox"/> 不收費 審核人簽章：_____ 日期：_____	
承辦人		組長
繳費確認	已於_____年_____月_____日繳交，收據編號：_____ 確認人簽章：_____ 日期：_____	

說明：

一、收費時段

- (一) 週一至週六：全日(8:00 至 17:00)；
- (二) 半日，以四小時計；
- (三) 其他時段另以專案申請；
- (四) 逾時以每小時計。

二、收費說明

- (一) 經申請核准者，得借用本館場地，並依規定繳交場地維護管理費。
- (二) 收費標準以新臺幣計。
- (三) 校友組織係指系友會或各學程校友會等。

三、退費說明

(一) 戶外場地

- 1. 活動日 30 天前(不含活動日)取消，全額退費。
- 2. 活動日 30 天內取消，已付費用沒收一半。
- 3. 活動日七天內取消，已付費用全額沒收。

- (二) 若遇不可抗力之因素(如颱風、地震等天災)須取消活動，已付費用全額退費。

四、場地逾時歸還者，逾時費用以每小時加計。

五、若需停車，依本館停車場收費規定另行繳納停車費用。

六、其他未盡事宜，悉依本館相關規定辦理。