

1. 目的：

為協助出版品申請出版品國際標準書號、國際標準叢刊號、國家圖書館預行編目、政府出版品統一編號。

2. 範圍：

校內出版品

3. 權責：

本館行政組：收件與申請

校內各出版單位：填具表單與相關文件

4. 定義：

無

5. 內容：

5.1. 法規依據：

5.1.1. 全國出版品國際標準書號及預行編目辦法

5.1.2. 政府出版品管理作業要點

5.2. 申請出版品標準書號作業流程圖（如附件一）

5.3. 授理申請：校內出版單位來電洽詢申請表單，先確認刊物之資料類型，提供適當之申請表，填具繳交本組

5.3.1. 期刊填寫國際標準期刊號申請單、政府出版品統一編號申請單

5.3.2. 圖書填寫中華民國國際標準書號中心國際標準書號申請單、政府出版品統一編號申請單、中華民國國際標準書號中心出版品預行編目申請單

5.4. 審查申請件：審查欄位資料及相關定稿文件是否備齊

5.5. 向國家圖書館、行政院研考會提出申請

5.6. 接獲上述各出版品編號申請結果後通知出版單位，並登錄 ISBN 資料於政府出版品 OPEN 網，及文件歸檔

6. 相關文件：

全國出版品國際標準書號及預行編目辦法

政府出版品管理作業要點

7. 使用表單：

國際標準期刊號申請單(國家圖書館表單)

中華民國國際標準書號中心國際標準書號申請單(國家圖書館表單)

政府出版品統一編號申請單(國家圖書館表單)

中華民國國際標準書號中心出版品預行編目申請單(國家圖書館表單)

附件一 申請出版品標準書號作業流程圖

